



**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**  
**Државен просветен инспекторат**

Број:09-15/2

Датум: 22.9. 2020 година

Свети Николе

<b>ООУ „Христијан Карпош“ – с. Младо Нагоричане</b>	
<b>Конечен - извештај од извршена интегрална евалуација</b>	
<b>Датум на интегрална евалуација:</b>	24, 25 и 26 Февруари, 2020 година
<b>Број на извештај:</b>	3 – Вардарски регион/2020
<b>Раководител на инспекциски тим:</b>	Александар Арсов
<b>Вид на училиштето:</b>	Основно училиште
<b>Подрачни училишта</b>	3
<b>Основач на училиштето:</b>	Општина Старо Нагоричане
<b>Наставен јазик:</b>	Македонски јазик
<b>Број на ученици:</b>	127
<b>Полова структура на ученици:</b>	65 машки и 62 женски
<b>Број на наставници:</b>	25
<b>Претседател на училишниот одбор:</b>	Столе Илиевски
<b>Директор на училиштето:</b>	Марија Додевска
<b>Датум на претходна интегрална евалуација:</b>	17,20 и 21 Февруари 2020
<b>Адреса на училиштето:</b>	с. Младо Нагоричане
<b>Телефон:</b>	031 497 323
<b>Факс:</b>	031 497 323
<b>e-mail:</b>	Htkarpos_mln@yahoo.com
<b>Оценка ИЕ</b>	2.76 (Добро <sup>1</sup> )

Инспекцискиот надзор е извршен во согласност со членовите 2, 19, 25 и 26 од Законот за просветна инспекција („Службен весник на Република Македонија“ број: 52/2005, 81/2008, 148/2009, 57/2010, 51/2011, 24/2013, 137/2013, 164/2013, 41/2014, 33/2015 и 145/2015) Правилникот за начинот и постапката за вршење на инспекциски надзор на просветната инспекција („Службен весник на Република Македонија“ број 86/2006).

## **РЕЗИМЕ**

Согласно Годишната програма за работа на Државниот просветен инспекторат, Законот за Просветната инспекција и Законот за основното образование од 24 до 27 февруари 2020 година, тим од пет државни просветни инспектори спроведоа интегрална евалуација во работата на ООУ „Христијан Карпош“ младо Нагоричане.

<sup>1</sup> Според класификацијата од Индикаторите за квалитет на основните и средните училишта, постојат четири квалитативни нивоа:

1. Не задоволува,
2. Делумно задоволува,
3. Добро и
4. Многу добро.

Во подготвителната фаза е извршено прибирање на документација од училиштето, спроведено е анкетање на структурите во училиштето по пропишана методологија и извршена е обработка на податоците од документацијата и анкетите.

Државните просветни инспектори за време на Интегралната евалуација во училиштето остварија средби со директорот и стручната служба, одржаа состаноци со Училишниот одбор, Совет на родители и Училишен парламент. Се водеа разговори со фокус групи на ученици, наставници и членови на тимот на изготвување на Самоевалуацијата.

Од целокупната евиденција и документација која беше приложена и разгледана за време на надзорот, разговорите водени со различните фокус групи, од посетените наставни часови, анализата на претходно доставените прашалници и се она што можеше да се види на лице место, тимот од државни просветни инспектори констатира дека работата во ООУ „Христијан Карпош“ младо Нагоричане е оценето со **2,76 добро**.

Оваа оценка претставува збир на целокупната состојба во училиштето која е извлечена од евалуацијата на сите 7 подрачја кои беа во фокусот на внимание на инспекцискиот тим. За ваквата оценка придонесува согледувањето на објективните, но и на субјективните причини. Инспекцискиот тим вниманието повеќе го посвети, како на објективните, така и на субјективните фактори кои значително влијаат на општата оценка на работењето на училиштето и можат во иднина да влијаат за позитивниот развој на училиштето. Во анализата на субјективните фактори, потврдено е дека сите субјекти кои го сочинуваат воспитно-образовниот процес, управата на училиштето, стручната служба, наставниците, учениците, родителите и пошироката заедница, подеднакво се заслужни за квалитетот на воспитно-образовниот процес во училиштето.

Воспитно-образовната дејност во ООУ „Христијан Карпош“ младо Нагоричане се одвива според наставни планови и програми за деветгодишно основно образование за деца од 6 до 15 годишна возраст. Наставните планови и програми се реализираат согласно програмските документи донесени од Министерството за образование и наука и во пропишаниот обем.

Наставниот процес во училиштето се изведува по наставен план и се планира согласно наставните програми за деветгодишно основно образование и програми по Кембриџ.

Наставата се изведува на Македонски наставен јазик во една смена во централното и подрачните училишта.

Училиштето има изработено брошура која им се доставува на учениците и родителите на почетокот на учебната година со цел тие да бидат информирани за наставните планови и програми и другите активности на училиштето планирани во Годишната програма за работа.

Со процесот на инклузија во редовна настава во училиштето има 1 ученик со посебни образовни потреби (со наод и мислење од соодветна институција) и за истиот има формирано инклузивен тим за ученик со бр. 03-457/3 од 19.9.2019 година. Училиштето има формирано училишен инклузивен тим бр.03-457/2 од 19.9.2019 година со програма за работа. Наставниците кои реализираат настава, имаат изготвено индивидуални планови за работа со овој ученик. Идентификувани се и 10 ученици со потешкотии кои се вклучени во редовните паралелки. Училиштето има Програма за идентификација и работа со надарени и талентирани ученици, но нема воспоставено систем на идентификација и работа со надарени и талентирани ученици.

Во училиштето се реализира и програма „Образование за животни вештини“, со вкупен фонд од 36 часа. На часовите на одделенската заедници, од страна на одделенските раководители, се спроведуваат активности, предавања и работилници.

Од учебната 2014/2015 година почнува изучувањето на предметите математика и природни науки според адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ. Наставната програма по предметот математика е поделена на пет подрачја, и се реализира со фонд од 5 часа неделно, или 180 часа годишно. Наставната програма по природни науки е застапена во четири содржински области: научно истражување, биологија, хемија и физика, и се реализира со фонд од 2 часа неделно, или 72 часа годишно.

Од учебната 2014 година во училиштето се спроведува проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието. Формиран е училишен тим кој ги планира, организира и реализира предвидените активности. Поголем број од наставниците во програмите имаат планирано активности од МИО. Училиштето нема партнер училиште.

Училиштето е вклучено во Програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“.

Училиштето е вклучено и во проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“.

Училиштето нуди повеќе од три (3) изборни предмети, според наставниот план. Постапката за определување на изборни предмети се применува во целост, со доследно почитување на потребите и барањата на учениците.

Училиштето нема основано училишен спортски клуб, а редовно учествува на организираните спортски активности на општинско и регионално ниво.

На ученичките натпревари, како воннаставни активности преку кои се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во целина не им се посветува поголемо внимание. Бројот на вклучени ученици на ученички натпревари и постигнатите резултати делумно задоволува. Училиштето секоја година многу малку учествува на ученички натпревари на општинско, регионално, државно ниво.

Училиштето прибира, користи и анализира податоци за постигањата на учениците според пол, јазикот на наставата, паралелки, по сите наставни предмети, за сите квалификациони периоди. Стручната служба изготвува квартални, полугодишни и годишни извештаи и споредбени анализи. Училиштето презема активности за подобрување на постигањата на учениците.

Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците, ги анализира причините за отсуствата на учениците од наставата и презема конкретни активности.

Постапката за советување на родители се спроведува во согласност со Програмата за советување на родители на ученици во основните училишта и Законот за основно образование.

Во училиштето има пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба.

Сите наставници имаат изготвени и доставени годишни и тематски планирања кај стручните соработници на почетокот од учебната година. Кај голем број наставници планирањата ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставата. За наставните предмети: математика, природни науки, биологија, хемија и физика се користат адаптираните наставни програми од Меѓународниот центар за наставни програми на Кембриџ. Наставниците редовно изготвуваат оперативен план за час кои ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на часот.

Наставниците се обучени за употреба на ИКТ. Наставниците во планирањата имаат планирано реализација на наставни единици со примена на ИКТ и користење на линк и е-содржини. Употребата на ИКТ во наставата не е согласно предвидената динамика во Годишните планирања поради немање на услови за реализација. Училиштето нема систем за следење на примената на ИКТ во наставата.

Училиштето ги применува позитивните законски и подзаконски прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Најголем број од наставници се обучени за примена на стандардите во оценувањето.

Училишниот простор е безбеден за настава. Училиштето има пропишани процедури за заштита од физички повреди, елементарни непогоди и насилство. Води грижа за здравјето на учениците и квалитетот на достапната храна.

Училиштето има кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето и донесен еко кодекс.

Во училиштето постои соработка меѓу вработените, учениците и другите инволвирани во воспитно-образовниот процес и климата како и односот меѓу раководниот орган со вработените е на добро ниво.

Воспитно образовната дејност во училиштето се реализира во едно матично училиште и подрачни училишта во Ѓорговци, во село Бајловце и Облавце. Подрачните училишта се оддалечени од централното училиште со повеќе километри. До ПУ во Ѓорговци, Облавце и Бајловце има сообраќајни решенија за превоз на наставници и ученици.

Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е добра. Училиштето ги утврдува потребите од наставни средства и помагала и настојува да ги обновува согласно потребите на воспитно-образовниот процес.

Училиштето има обезбедено соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес. Во училиштето се вработени вкупно 35 вработени за реализирање на воспитно образовна работа. Во раководниот тим има вкупно 1 вработени, женско (директор) со работно искуство над 10 години. Во училиштето има вработени 3 стручни соработници и тоа: 1 психолг, 1 дефектолог и 1 библиотекар. Во наставен кадар има вкупно 25 вработени, од кои 6 се мажи, и 19 се жени, а според етничката структура 22 се Македонци и 3 се Срби. Во училиштето работат 6 наставници кои се вработени во други училишта, а дополнуват во училиштето, а 2 наставници вработени во училиштето дополнуваат во други училишта. Квалификациона структура на наставен кадар е следна: 22 се со високо образование и 3 се со вишо образование. Квалификационата структура на наставен кадар е соодветен, според Законот за основно образование и Нормативот за наставници, несоодветен е 1 наставник, по математика образование кој е со несоодветно високо образование. Вкупен број на наставници и стручни соработници на неопределено работно време е 20, а на определено работно време се 8 вработени. Наставниците се распоредени согласно своите компетенции.

Работата на наставниот кадар е соодветно надополнета од страна на административно – техничкиот персонал. Во административен кадар има вкупно 1 вработени: секретар на училиште. Техничкиот персонал го сочинуваат вкупно 6 вработени, од кои 3 се мажи, а 3 се жени.

Стручната служба ја сочинуваат 1 психолог, 1 дефектолог и 1 библиотекар и педагог вработен во ХТ Карпош Драгоманце кој доаѓа еден ден во недела.

Училиштето располага со училишна библиотека која е сместена во една преадаптирана просторија, без читална. Истата е снабдена со 3542 книги. Со училишната библиотека раководи вработен библиотекар Анета Вељановска професор по македонски јазик со 32 работни часа и 8 часа Весна Димитриевска наставник по македонски јазик, а истата е на располагање за учениците во сите термини во работните денови.

Училиштето има изготвено План за професионален развој на наставниците.

Во спроведувањето на стручни усовршувања, наставниците имат елементарна финасиска трошкова поддршка од училиштето во рамките на расположиви средства.

Во учебната последните три учебни години наставниците од училиштето учествувале на многу малку стручни обуки, во кои се извршени 5 поединечни усовршувања за

наставниците од областа на информатика, за користење на микробитови и инклузија. Дел од обучените наставници имаат спроведено десиминација на другите наставници.

Управувањето, раководењето и финансиското работење во училиштето е во рамките на законските норми и прописи. Органите во училиштето, навремено изготвува финасов план за тековната година и план за јавни набавки, а на крај на годината и годишна сметка. Овие документи се донесени од Училишниот одбор и одобрени од основачот.

Од страна на раководната структура во училиштето се врши информирање на членовите на Училишниот одбор за потребите и трошењето на буџетот. За планирањето, стекнувањето и трошењето на средствата во училиштето повремено се информираат и останатите вработени, родителите и локалната заедница, најчесто на неформален начин.

Училиштето ги идентификува потребите од материјално технички средства и во согласност со финансиските можности ги обезбедува. Директорот на училиштето ги познава законските прописи за јавните набавки.

Орган на управување во училиштето е УО (Училишниот одбор) кој во својот состав има 7 членови, од кои 3 се мажи и 4 се жени, а по етничка припадност сите се Македонци. Истиот е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето. Сите избрани и именувани членови на Училишниот одбор се со легитимни мандати.

Работата на Училишниот одбор е јасно дефинирана со Деловник за работа бр.02.269/1 од 14.10.2009 година.

Училишниот одбор работи транспарентно, со редовно одржување на состаноци. Има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. Донесените одлуки на УО се спроведуваат во целина, без исклучок. Нема нереализирани одлуки.

Во училиштето е формиран Совет на родители. Овој орган е формиран согласно Законот и Статутот, а го сочинуваат по 1 претставник од секоја паралелка. Советот на родители има свој Правилник за работа бр.02-2/7 од 28.01.2010 година.

Раководниот орган има определба заснована врз визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.

Училиштето има изработено самоевалуација во која прецизно се набележани силните страни во работењето, но и слабите страни и страните кои треба во иднина да се подобруваат. Училиштето има изготвено самоевалуација за период од 2017 до 2019 година заведена во училиштето со дел. бр.03-349/2 од 30.8.2019 година.

Училиштето има изготвено Годишна програма за работа за учебна година 2019/20 година бр. бр. 03-350/1 од 30.8.2019 година и истата е донесена од страна на Училишен одбор со бр.03-349/1 од 30.8.2019. Во Годишната програма за работа на училиштето целосно е вградена училишната политика за развој на училиштето и подобрување на воспитно образовниот процес и во согласност со целите на државната и локалната образовна политика.

Училиштето има донесено Програма за развој на училиштето со бр. 01-384/1 од 1.9.2017 година за период од 2017 до 2020 година, која е усвоена на УО.

Училиштето има изготвено Статут бр. 01-26/2 од 4.2.2013 година, кој е усвоен од Училишен одбор и заведен под бр.01-26/1 од 04.02.2013 година. На статутот има согласност од Министерство за образование и наука со Решение бр.19-2011/2 од 19.02.2013 година. Од страна на училиштето е изработен и донесен нов статут и за истиот се чека согласност од Министерство за образование и наука.

